**Группы № 1-6.**

**Лекция. Тема: «Общие правила оформления проектов»**

План лекции:

1. Общие правила оформления проектов.

2. Нумерация страниц и глав.

3. Разделы и подразделы работы.

4. Оформление элементов научной работы.

**1. Общие правила оформления проектов**

Работа должна быть аккуратно оформлена: набрана и распечатана на компьютере, чтобы ее мог прочесть каждый.

Работа начинается с титульного листа, на котором, как и на обложке, указан автор (ФИО), класс, образовательное учреждение, название темы, год и место выполнения проекта. Не нужно украшать титульный лист и обложку работы рисунками, витиеватыми рамками и тому подобным, ни о чем, кроме дурного вкуса они не свидетельствуют.

**Текст работы** набирается на компьютере, размер шрифта – 14 пунктов, гарнитура шрифта Таймс (Times Nev Roman), печатается на листах стандартного формата А4 (210х295 мм), с одной стороны листа, через одинарный интервал (1,0), с оставлением полей: сверху=25 мм, снизу =20 мм, слева = 30-35 мм, справа = 10-15 мм, отступ = 1,25; текст выравнивается по ширине страницы и должен быть чистым, без помарок. (К сожалению, опыт показывает, что к грамотности текста исследовательской работы авторы зачастую относятся невнимательно! Текс должен быть грамотным! В научной литературе грамматические и синтаксические ошибки так же недопустимы, как и в школьном диктанте или сочинении).

Очень внимательно следует относиться к языку. В отличие от художественной, в научной литературе вольности не допускаются, научное сообщение должно быть предельно точным и однозначным. Стремясь к максимальной точности, не старайтесь писать «по-учёному», избегайте излишней терминологии.

**Главы**. Если работа разделяется на главы, то их названия надо писать одним и тем же шрифтом. В тех случаях, когда главы, в свою очередь, разделяются на под главы, названия последних выделяются иначе.

**Разделы и подразделы** должны иметь заголовки. Заголовки разделов оформляют систематично тексту, заголовки подразделов – с абзаца. Расстояние между заголовками и текстом должно быть увеличено для выделения заголовка.

**Заголовки разделов** печатаются прописными буквами, заголовки подразделов – строчными буквами, заголовки не подчеркиваются, в конце их точки не ставятся. Заголовки разделов и подразделов нумеруются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

**Приложение.** Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово («Приложение») и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №); например, Приложение 1.

В работе используется общая нумерация страниц, включая библиографию и приложения. Первая страница – титульный лист, вторая – оглавление (содержание) работы, аннотация (текст на одну страницу и страница не нумеруется).

Введение, каждая глава основной части работы, выводы, заключение, библиография и приложения начинаются с новой страницы.

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют постраничную нумерацию.

Схемы, формулы, рисунки и таблицы следует выполнять на компьютере. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные при оформлении работы, должны быть исправлены.

Приветствуются рекомендации и предложения по результатам выполненной работы.

Проект должн быть сброшюрирован с одной стороны в мягкой папке (рекомендуется изучать положение к каждому объявленному конкурсному мероприятию).

**2. Нумерация страниц и глав**

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы ставится внизу посередине без точки в конце.

Титульный лист и содержание включается в общую нумерацию страниц, но номер не проставляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Каждый структурный элемент научной работы (введение, главы и т. п.) следует располагать с новой страницы. Заголовок располагается посередине строки без точки в конце и пишется прописными (заглавными) буквами, не подчёркивая, отделяя от текста межстрочным интервалом. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовке не допускаются.

**3. Разделы и подразделы работы**

Разделы и подразделы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер подраздела включает номер главы, раздела и порядковый номер подраздела, разделённые точкой, например, 1.1., 1.2., 1.3. или 1.1.1., 1.1.2. и т.д. Если раздел состоит из одного подраздела, то нумеровать его не следует. Заголовки разделов и подразделов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчёркивая.

**4. Оформление элементов научной работы**

Оформление элементов научной работы выполняется в следующем формате:

- Титульный лист должен содержать: полное наименование учреждения (город/село, район, край), номинация, название работы, Ф.И.О. выполнившего работу, класс, образовательную организацию, ФИО руководителя проекта, город/село и год написания работы.

- Содержание - раскрывает структуру работы. В содержании отражаются все элементы работы (кроме титульного листа), а так же главы, разделы основной части.

- Введение – объём не более 2-5 страниц, в нём даётся обоснование выбора темы, характеризуется её актуальность, теоретическая и практическая значимость, цель и задачи исследования.

Основная часть **–** содержание этой части должно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Она может состоять из нескольких глав, в каждой главе выделяют разделы и подразделы:

- первой главе происходит обзор теоретических источников по теме исследования;

- во второй главе характеризуется изучаемый объект, раскрываются методики и организация исследования;

- в третьей главе излагаются собственные исследования, так же в отдельную главу может быть выделено и применение результатов исследования;

- выводы располагаются в тексте этой небольшой главы в определенном порядке: от более общих к частным (в соответствии с поставленными задачами);

- заключение – объём 1-2 страницы. Содержит краткое и конструктивное изложение итогов проведённого исследования, отражает теоретическое и практическое значение работы. Можно наметить основные направления, по которым следовало бы продолжить исследования, указать конкретные пути получения ответа на тот или иной вопрос;

- в список использованных источников необходимо включать перечень всех источников, на которые ученик ссылается в тексте работы. Список оформляется в соответствии с требованиями государственного стандарта;

- приложение – содержит вспомогательный материал, который с целью сокращения объёма работы не вошёл в основную часть. Приложение не нумеруется.

**Домашнее задание:**

Составить план проведения исследовательской работы по выбранной теме.

**Список литературы**

1. Демин И.С. Методика научного исследования. Интернет-портал «Исследовательская деятельность школьников».

2. Лебедева С.А., Тарасов С.В. Организация исследовательской деятельности в гимназии. //Практика административной работы в школе. №7, 2003.

3. Овчинникова Л.Н. Методология научных исследований. Интернет-портал «Исследовательская деятельность школьников».

4. Рождественская И.В. Система работы по интеллектуально-творческому развитию учащихся.//Исследовательская работа школьников. №1, 2006.- С 165-177.

5. Савенков А.И. Юный исследователь. Материалы для младших школьников по самостоятельной исследовательской практике.//Практика административной работы в школе. №1, 2004.

6. Шеленкова Н.Ю. Организация исследовательской деятельности учащихся в школьном научном обществе.//Научно-практический журнал «Завуч». №5, 2005**.**