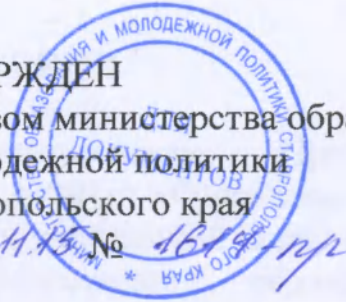


СОГЛАСОВАН
письмом министерства
имущественных отношений
Ставропольского края
от 26.10.15 № 10376/03



УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования
и молодежной политики
Ставропольского края
от 27.11.15 № 1618-пр



Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано

Дата 07 декабря 2015

ГРН 5152684548256

ОТ

Иванова И.В.

Фамилия, инициалы

М.П.

**Устав
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Краевой центр экологии, туризма и краеведения»
(в новой редакции)**

г. Ставрополь
2015 год

5112256A

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 15 декабря 1999 г. №301-п «О создании в городе Ставрополе государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей» было создано государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Краевой эколого-биологический центр». Приказом министерства образования Ставропольского края от 09 сентября 2003 г. № 464-пр «О переименовании государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Краевой эколого-биологический центр» государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Краевой эколого-биологический центр» было переименовано в государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Краевой центр экологии, туризма и краеведения». Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Краевой центр экологии, туризма и краеведения» далее «Учреждение», создано путем изменения типа государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Краевой центр экологии, туризма и краеведения» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Полное наименование: государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Краевой центр экологии, туризма и краеведения».

Сокращенное наименование: ГБУ ДО «КЦЭТК». Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

Организационно-правовая форма: государственное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: ул. Лермонтова, 148, г. Ставрополь, Ставропольский край, Российская Федерация, 355004.

Фактический адрес Учреждения: ул. Лермонтова, 148, г. Ставрополь, Ставропольский край, Российская Федерация, 355004..

1.5. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет Устав, имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета,

открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края (министерстве финансов Ставропольского края), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а так же штамп, бланки со своим наименованием, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации (с указанием полного наименования Учреждения и ИНН). Печать и штампы Учреждения помимо полного наименования, могут содержать также и сокращенное наименование Учреждения.

1.6. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.7. Учреждение может от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.8. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными правовыми актами, в отношении которых Российская Федерация приняла обязательства, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, распорядительными документами Учредителя, Министерства имущественных отношений, настоящим уставом.

2.УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Учреждение находится в ведомственном подчинении министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, которое осуществляет функции учредителя (далее – Учредитель).

Министерство имущественных отношений Ставропольского края исполняет полномочия органа исполнительной власти Ставропольского края по управлению государственным имуществом Ставропольского края (далее – Министерство).

2.2. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия:

2.2.1. выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения);

2.2.2. утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения;

2.2.3. назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

2.2.4. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

2.2.5. формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с настоящим уставом Учреждения, основными видами его деятельности (далее - государственное задание);

2.2.6. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

2.2.7. предварительно согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 2.3. настоящего устава совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 12 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

2.2.8. принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

2.2.9. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

2.2.10. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края (далее - имущество), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2.2.11. согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 2.3. настоящего устава распоряжение Учреждением особо ценным движимым и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

2.2.12. согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 2.3. настоящего устава внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

2.2.13. согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 2.3. настоящего устава в случаях, предусмотренных федеральными законами,

передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

2.2.14. осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

2.2.15. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2.2.16. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

2.2.17. осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края;

2.2.18. вносит в Министерство предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

2.2.19. вносит в Министерство предложения об изъятии из оперативного управления Учреждением особо ценного движимого и недвижимого имущества;

2.2.20. согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

2.2.21. проводит аттестацию руководителя Учреждения;

2.2.22. согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя;

2.2.23. вносит в Министерство предложения о реорганизации Учреждения;

2.2.24. вносит в Министерство предложения о ликвидации Учреждения, подготовки проекта правового акта Правительства Ставропольского края, внесения его для рассмотрения в установленном порядке в Правительство Ставропольского края;

2.2.25. вносит в Министерство предложение об изменении типа бюджетного Учреждения, для подготовки проекта правового акта Правительства Ставропольского края и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в Правительство Ставропольского края;

2.2.26. осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.

2.3. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2.2.2., 2.2.7. (в части согласования совершения Учреждением крупных сделок, предусматривающих распоряжение имуществом, за исключением денежных средств), подпунктах 2.2.11., 2.2.12. (в части согласования внесения Учреждением имущества (за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества и неделимого имущества) в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника), подпункте 2.2.13. (в части согласования передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества) принимаются Учредителем по согласованию с Министерством.

Учредитель уведомляет Министерство и Учреждение о принятом решении (с приложением его копии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия.

Согласование Учреждению распоряжения особо ценным движимым имуществом, балансовая стоимость которого превышает 1000 тыс. рублей, и недвижимым имуществом, влекущего отчуждение его из государственной собственности Ставропольского края, осуществляется исключительно Правительством Ставропольского края.

2.4. Министерство, помимо полномочий по согласованию Учредителю проектов решений по отдельным вопросам осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

2.4.1. устанавливает и изменяет подведомственность Учреждения (осуществляет передачу в ведение другого органа исполнительной власти Ставропольского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, и органа исполнительной власти Ставропольского края, в ведение которого предлагается передать Учреждение;

2.4.2. принимает по предложению Учредителя решение о реорганизации Учреждения без изменения формы собственности закрепленного за ним имущества, за исключением Учреждения, подведомственного Правительству Ставропольского края;

2.4.3. закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено законодательством Ставропольского края и Учреждения, имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества;

2.4.4. по предложению Учредителя, если иное не установлено законодательством Ставропольского края, подготавливает проект правового акта Правительства Ставропольского края о создании или ликвидации

Учреждения, а также о создании автономного учреждения Ставропольского края или казенного учреждения Ставропольского края путем изменения типа Учреждения и вносит данный проект для рассмотрения в установленном порядке в Правительство Ставропольского края;

2.4.5. по предложению Учредителя, если иное не установлено законодательством Ставропольского края, принимает решение о передаче в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в случае, когда такая передача отнесена к компетенции органов исполнительной власти Ставропольского края.

2.5. Министерство рассматривает указанные в настоящем пункте предложения Учредителя и Учреждения, и в месячный срок со дня их получения (если иной срок не установлен Федеральными законами, нормативно-правовыми актами) принимает соответствующее решение (а в отношении предложения, указанного в подпункте 2.2.4. настоящего устава, подготавливает проект правового акта Правительства Ставропольского края и вносит его на рассмотрение в установленном порядке в Правительство Ставропольского края, или направляет мотивированный отказ).

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является: обеспечение удовлетворения потребности детей в дополнительном образовании.

3.3. Основные цели и задачи деятельности Учреждения:

- формирование гармонично развитой личности, ее мировоззрения, способности к самообразованию, самоопределению, самореализации и адаптации в постоянно изменяющихся условиях, на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;

- адаптация школьника к жизни в обществе (социализация личности);

- развитие коммуникативно-деятельных способностей детей как условие развития интеллекта, формирование потребности в саморазвитии и самоактуализации познавательной деятельности, создание условий для поддержки и развития индивидуальных способностей обучающихся;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование у обучающихся нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям;

- осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между начальным общим образованием, основным общим, средним общим образованием;

- организация подготовки детей для поступления в общеобразовательное учреждение через реализацию дополнительных образовательных программ;

- организация и проведение интеллектуальных, творческих состязаний, семинаров, конференций, в том числе дистанционных, среди образовательных учреждений края;

- создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития и оздоровления воспитанников и обучающихся;

- профильное самоопределение обучающихся, формирование способностей и компетентности, необходимых для продолжения образования в соответствующей сфере профессиональной деятельности, подготовка к осознанному выбору профессии;

- разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения.

3.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

3.4.1. основные:

- реализация образовательных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, модифицированных программ, разработанных Учреждением на основе типовых, а также авторских программ, утверждаемых в установленном порядке;

- реализация программ дополнительного образования детей по следующим направлениям: туристско-краеведческое, физкультурно-спортивное, естественно-научное, художественное;

- реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;

- создание необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и организации творческого труда обучающихся в возрасте преимущественно до 18 лет, адаптация их к жизни в обществе;

- координация деятельности образовательных учреждений дополнительного образования детей туристско-краеведческого и экологического профиля;

- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским организациям по договору с ними;

- организация массовых мероприятий: конференций, конкурсов, соревнований, походов, экспедиций, экскурсий и других массовых туристских, краеведческих, экологических мероприятий с обучающимися и учащейся молодежью, родителями и преподавателями образовательных учреждений;

- создание экспериментальных площадок, проектирование природно-учебных сред экологического образования и развития детей;

- создание и организация работы туристских баз и лагерей, маршрутно-квалификационной комиссии, общественного спасательного отряда;

- организация и проведение летней оздоровительной кампании и отдыха детей;

- изучение, обобщение и распространение лучшего опыта по экологическому, туристскому и краеведческому образованию и воспитанию;

- подготовка методических рекомендаций и предложений; сотрудничество с высшими, средними, профессиональными учебными заведениями и общественными природоохранными организациями в области биологических наук;

- совместно с заинтересованными организациями участие в работе по повышению квалификации педагогических кадров по вопросам туристской, краеведческой, экологической, природоохранной, натуралистической работы;

- участие в процедуре отбора кандидатов для предоставления их работ на выставки, слеты, конкурсы;

- разработка и осуществление программ научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы;

- оказание помощи педагогам дополнительного образования в разработке авторских образовательных программ.

- проведение практических занятий с учащимися школ города и края по экологии, туризму, краеведению и естествознанию;

- организация экологических, натуралистических, туристских и краеведческих мероприятий, смотров, конкурсов, слетов, праздников, выставок, олимпиад, походов, экскурсий, оздоровительных лагерей;

- разработка пособий по экологической, туристско-краеведческой и натуралистической работе, обобщение и распространение опыта объединений, станций юннатов, юных туристов, экологических центров;

- организация совещаний, семинаров, конференций по вопросам экологии, биологии, натуралистической работы, туризму, краеведению.

3.4.2. иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- турагентская и туроператорская деятельность;

- оказание услуг в области туристско-экскурсионной деятельности образовательным учреждениям, другим юридическим и физическим лицам;

- деятельность по охране здоровья;

- показ фильмов;

- деятельность в области создания произведений искусства;

- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий;
- деятельность спортивных объектов;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;
- издание карт и атласов;
- издание газет;
- издание журналов и периодических публикаций;
- издание звукозаписей;
- печатание газет и иная полиграфическая деятельность;
- брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность;
- копирование записанных носителей информации;
- копирование звукозаписей;
- копирование видеозаписей;
- деятельность молодежных туристских лагерей и горных туристских баз;
- деятельность кемпингов;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- организация комплексного туристского обслуживания;
- обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение проживания, обеспечение транспортными средствами;
- предоставление туристических экскурсионных услуг;
- аренда транспортных средств и оборудования;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- прокат музыкальных инструментов;
- научные исследования и разработки в области естественных наук;
- рекламная деятельность.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и уставом Учреждения.

4.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

4.2.1. разработка в соответствии с действующим законодательством и принятие правил внутреннего трудового распорядка, локальных

нормативных актов, которые утверждаются приказом директора Учреждения, а в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.2.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;

4.2.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.2.4. установление штатного расписания;

4.2.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.2.6. разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ;

4.2.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

4.2.8. прием учащихся в Учреждение;

4.2.9. осуществление административного контроля образовательной деятельности и аттестации учащихся, установление их форм, периодичность и порядок проведения;

4.2.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционного обучения;

4.2.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.2.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

4.2.13. содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.2.14. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.2.15. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

4.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение имеет право:

4.3.1. представлять и защищать свои права, законные интересы работников Учреждения в федеральных органах государственной власти, их территориальных органах, органах государственной власти Ставропольского края, органах местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, общественных и иных организациях независимо от их

организационно-правовых форм;

4.3.2. осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

4.3.3. выступать с инициативами по различным вопросам деятельности Учреждения, вносить предложения и участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

4.3.4. создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.5. осуществлять деловые контакты в Российской Федерации и за её пределами с российскими и зарубежными организациями, образовательными организациями, международными научными организациями, фирмами и их представителями, а также с российскими и иностранными гражданами, заключать соглашения и контракты по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

4.3.6. использовать бюджетные ассигнования в рамках утвержденных программ и проектов;

4.3.7. самостоятельно планировать и осуществлять финансово-хозяйственную, приносящую доходы деятельность, в соответствии с заключенными договорами, распоряжаться средствами, полученными в результате этой деятельности;

4.3.8. самостоятельно определять порядок оказания платных услуг и устанавливать на них цены, если иное не определено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

4.3.9. приобретать (работы, услуги) у предприятий, объединений, организаций, в том числе иностранных фирм, как в Российской Федерации, так и за её пределами;

4.3.10. привлекать к субподрядным работам по договорам предприятия, учреждения и организации независимо от их форм собственности;

4.3.11. пользоваться услугами независимых аудиторов и аудиторских фирм для осуществления проверки финансового состояния Учреждения;

4.3.12. взаимодействовать с юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

4.3.13. размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

4.3.14. Учреждение может от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах;

4.3.15. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной, приносящей доход деятельностью, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Ставропольского края в случае, если это служит

достижению целей, для которых оно создано;

4.3.16. осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.4. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения:

4.4.1. денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, благотворительной помощи или по завещанию;

4.4.2. продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом деятельности Учреждения и его работников; доходами, полученными Учреждением от приносящей доходы деятельности.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ; соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

4.5.2. создавать безопасные условия обучения и воспитания учащихся;

4.5.3. соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

4.6. В соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, Учреждение обязано хранить следующие документы:

4.6.1. устав Учреждения, изменения и дополнения в устав, зарегистрированные в установленном порядке;

4.6.2. лицензию на осуществление образовательной деятельности;

4.6.3. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

4.6.4. внутренние документы Учреждения (приказы и распоряжения, издаваемые директором);

4.6.5. документы, подтверждающие право Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

4.6.6. годовые финансовые отчеты и другие документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

4.6.7. заключения государственных органов финансового контроля;

4.6.8. документы по личному составу работников Учреждения;

4.6.9. иные документы, хранение которых предусмотрено законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

4.7. Учреждение ведет учет документов по личному составу всех работников Учреждения, а также учет военнообязанных лиц.

4.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке

ответственность за:

4.8.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

4.8.2. реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

4.8.3. качество реализуемых дополнительных общеразвивающих программ;

4.8.4. жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

4.8.5. нарушение и незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

4.8.6. нарушение требований к организации и осуществлению образовательного процесса.

4.9. Образовательная деятельность.

4.9.1. Учреждение самостоятельно регулирует образовательную деятельность с учетом потребностей учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, социального запроса. Регулирование вопросов регламентации образовательного процесса осуществляется на уровне локальных нормативных актов Учреждения.

4.9.2. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

4.9.3. Права, обязанности и ответственность учащихся.

Учащимся предоставляются академические права на:

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях;

- создание условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности Учреждения;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- свободный выбор деятельности;
- участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений в установленном федеральным законодательством порядке;
- пользование материально-технической базой Учреждения.

Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительные общеразвивающие программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

4.9.4. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать законные права и интересы учащегося;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях,

отказаться от их проведения и участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

В целях защиты прав учащихся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе: направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий; обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.9.5. Правовой статус педагогических работников. Обязанности и ответственность педагогических работников.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Лица, лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющим или имевшим судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; имеющим неснятую судимость или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанным недееспособными в установленном федеральным

законом порядке; имеющим заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, к педагогической деятельности не допускаются.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеразвивающей программы;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной, международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на участие в управлении Учреждением;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения этики педагогических работников;

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской педагогической работы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ставропольского края.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего распорядка.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство, либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случае, которые установлены федеральными законами Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, с учетом особенностей Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоначальным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство его деятельностью, представляет Учреждение во всех организациях и предприятиях и действует от имени Учреждения без доверенности.

5.3.1. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.3.2. Кандидаты на должность руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей.

5.3.3. Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.3.4. Кандидаты на должность руководителя Учреждения и её руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем.

5.3.5. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.3.6. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

К компетенции руководителя Учреждения относятся:

- руководство и управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, уставом, договором между учреждением и Учредителем, коллективным договором и локальными актами;

- организация целенаправленного процесса развития Учреждения в соответствии с его статусом;

- системная организация воспитательно-образовательного и административно-хозяйственных процессов в Учреждении, руководство и контроль за развитием этих процессов;

- распределение полномочий между заместителями в рамках их компетенции.

5.3.7. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке,

установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.3.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения.

5.3.9. Заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. В Учреждении действуют коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, управляющий совет.

5.4.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, в компетенцию которого входит решение общих вопросов организации деятельности трудового коллектива. В компетенцию Общего собрания также входит принятие локальных нормативных актов, затрагивающих интересы всех работников Учреждения.

Общее собрание собирается не реже одного раза в календарный год, в его состав входят все работники Учреждения.

Для проведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.4.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, в компетенцию которого входит рассмотрение основополагающих вопросов организации образовательного процесса в Учреждении, рассмотрение локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, начальники отделов, методисты, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, социальные педагоги.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год, созывается не реже трех раз в год. Педагогический совет может созываться председателем по мере необходимости.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и носят рекомендательный характер. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя, являются обязательными для

исполнения.

5.4.3. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

Совет формируется в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов и назначения.

Срок полномочий Совета – 3 года.

Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Компетенция Совета:

- участвует в обсуждении программы развития Учреждения;
- участвует в обсуждении режима занятий учащихся;
- принимает решение об исключении учащегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласовывает по представлению руководителя Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- дает рекомендации руководителю Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- представляет Учредителю и общественности ежегодный публичный отчет руководителя Учреждения.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Ставропольского края и закреплено за Учреждением на

праве оперативного управления.

Учреждения не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.2. Имущество относится к виду особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.3. Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются Учреждением по согласованию с Министерством имущественных отношений.

6.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также, находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету, в установленном порядке.

6.5. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами или решением собственника.

6.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края (министерстве финансов Ставропольского края) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

6.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

6.8. Учреждение без согласия Министерства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним министерством имущественных отношений или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Решение о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, принимается Учредителем.

6.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что

такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.10. Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом, может осуществлять платную образовательную деятельность. Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

6.11. Учреждение может оказывать физическим и юридическим лицам на основании договоров с ними, в том числе обучающимся за счет бюджетных ассигнований (на добровольной основе), платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами.

6.12. К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся: обучение по дополнительным общеразвивающим программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, согласно лицензии.

6.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Ставропольского края. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет Ставропольского края. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

6.14. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.15. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Цены на услуги и продукцию Учреждения устанавливаются в порядке, утвержденном Учредителем.

6.17. Учреждение представляет в Министерство, осуществляющее ведение реестра государственного имущества Ставропольского края, сведения о распоряжении имуществом, приобретенным им за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

6.18. Приносящая доход деятельность Учреждения подлежит налогообложению в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

6.19. Неиспользованные в текущем году финансовые средства, полученные от приносящей доход деятельности, по целевым и безвозмездным поступлениям, от арендной платы не изымаются у Учреждения и подлежат зачислению на вновь открываемый лицевой счет в следующем финансовом году.

6.20. Учреждение осуществляет полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в порядке, определяемым Учредителем.

6.21. Учреждение может создавать за счет своих собственных источников доходов новые рабочие места.

6.22. Учреждение самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы, порядок и размеры их премирования.

6.23. Сформированный штат работников получает гарантированную заработную плату из базового фонда оплаты труда. Заработная плата работника складывается как из непосредственно должностного оклада или ставки заработной платы, так компенсационных и стимулирующих выплат, сформированных, в том числе и за счет средств от приносящей доход деятельности. Стимулирующая часть оплаты труда состоит из соответствующих надбавок, прямым образом зависящих от объема оказанных услуг конкретным работником, его качественных показателей и общей результативности.

6.24. Учредитель предварительно согласовывает совершение Учреждением крупной сделки.

6.25. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ые) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Решение о совершении Учреждением крупной сделки принимается Учредителем по согласованию с Министерством.

6.26. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых, является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Ставропольского края, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.27. Крупная сделка может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.28. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.29. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.30. Порядок совершения сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, определяется в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

6.31. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом, указанные организации или граждане, являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

6.32. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области, приносящей доходы деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

6.33. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.34. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований данного пункта, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их

ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.35. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края (министерстве финансов Ставропольского края) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

6.36. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, реализуемую продукцию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, за исключением цен и тарифов на товары (работы, услуги), по которым право утверждения цен и тарифов предоставлено Ставропольскому краю.

6.37. Государственное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом, основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

6.38. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.39. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

6.40. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Ставропольского края.

6.41. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденной в установленном порядке главным распорядителем бюджетных средств.

6.42. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее

имущество, в том числе земельные участки.

6.43. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края по решению Учредителя по согласованию с Министерством, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано (в частности, обслуживания его работников и (или) посетителей);
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению цели, для которой создано Учреждение.

6.44. В случае сдачи в аренду, по решению Учредителя и согласованию Министерства, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.45. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем.

6.46. Источником формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах может быть добровольные имущественные взносы и пожертвования.

6.47. Учредитель принимает решение по согласованию с Министерством о передачи Учреждению некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством по предложению Учредителя, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бухгалтерскому учету бюджетных учреждений, а также налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, министерством финансов Ставропольского края, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

7.3. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

7.5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

8.2. Учреждение имеет филиал:

- полное наименование филиала: филиал государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой центр экологии, туризма и краеведения» - детский оздоровительно-образовательный центр «Солнечный»;

- сокращенное наименование филиала: филиал ГБУ ДО «КЦЭТК» - ДООЦ «Солнечный».

Место нахождения филиала: место дуэли М.Ю. Лермонтова, гора Машук, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357000.

Почтовый адрес филиала: место дуэли М.Ю. Лермонтова, гора Машук, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357000.

8.2.1. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения и действует в соответствии с Положением о филиале.

Ответственность за деятельность филиала несет Учреждение.

8.2.2. Положение о филиале, а также изменения и дополнения к нему утверждает руководитель Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом.

8.2.3. Руководителем филиала является заведующий филиалом ГБУ ДО «КЦЭТК» - ДООЦ «Солнечный».

8.2.4. Заведующий филиалом ГБУ ДО «КЦЭТК» - ДООЦ «Солнечный» назначается и освобождается от должности руководителем Учреждения и действует на основании его доверенности.

8.2.5. В доверенности отражены полномочия заведующего филиалом ГБУ ДО «КЦЭТК» - ДООЦ «Солнечный».

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

9.2. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством решением Министерства по предложению Учредителя.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению Правительства Ставропольского края;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

9.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

9.11. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок с даты принятия решения Правительством Ставропольского края о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

9.12. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем и Министерством, проводит

иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

9.13. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.14. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

9.15. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.16. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации законодательством Ставропольского края.

9.17. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Министерством. Ликвидационная комиссия направляет предложения о дальнейшем использовании имущества ликвидируемого Учреждения Учредителю, Учредитель на основании предложений ликвидационной комиссии направляет свое предложение в Министерство.

9.18. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи в единый государственных реестр юридических лиц.

9.19. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Ставропольского края. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Учреждение может вносить предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав, которые принимаются Общим собранием, утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края порядке.

Принят общим собранием работником
ГБУ ДО «Краевой центр экологии, туризма и краеведения»

Протокол № 2 от 08 сентября 2015 года

